

Titel overleg	Vergadering Ondersteuningsplanraad (OPR) SPPOH
Datum:	24 juni 2024
Tijd:	19.30 – 21.30 uur
Aanwezig:	Maria Hundscheid, voorzitter (delegatie overige schoolbesturen B), Marc Blaauw (delegatie ouders overige schoolbesturen C), Lisette Janse (delegatie ouders overige schoolbesturen B), Runette van Beek (delegatie medewerkers sbo), Karin ten Hoopen (delegatie medewerkers Speciaal Onderwijs), Ebru Duman (delegatie ouders SCOH), Dinemarie Leder (delegatie medewerkers SCOH), Anne Schiereck (delegatie medewerkers overige schoolbesturen D), Gulcan Bagci (delegatie ouders DHS) en Nynke van der Zee (delegatie medewerkers Lucas onderwijs) Irene van Harten (directeur-bestuurder SPPOH) en Ruud Kuhn (secretaris SPPOH notulen)
Gasten:	Judith Spruijt (beleidsadviseur SPPOH en projectleider Ondersteuningsplan) en Suzanne Witteveen (bureau De Bedoeling)
Afwezig:	Özlem Karademir (delegatie ouders Lucas onderwijs), Ljoedmilla Verhoeven (delegatie medewerkers De Haagse Scholen), Martijn Schouten (delegatie ouders overige schoolbesturen D later - online), Joan Othman (delegatie ouders SBO) en José Zuluaga Ospina (delegatie ouders SO)

1. Opening, welkom en vaststelling agenda

MH opent de vergadering en heet allen hartelijk welkom. Afsproken wordt om de eerste vergadering van het volgend schooljaar met een informeel etentje afscheid (net als vorig jaar) te nemen van de vertrekkende leden.

In aanvulling op wat er al in het overzicht staat wordt opgemerkt dat DL per volgend schooljaar vertrekt. RvB vertrekt per 01-01-2025 omdat ze er dan twee zittingstermijnen op heeft zitten. ED kan nog één schooljaar blijven; daarna verlaat haar jongste kind het primair onderwijs en verlaat zij de OPR. Hetzelfde geldt voor MB. Met het vertrek van LJ komt overigens ook de rol van vice-voorzitter vacant; daarvoor zijn niet direct gegadigden – besloten wordt daar volgende keer op terug te komen.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag

2.1 Verslag van de vergadering d.d. 15 april 2024

Het verslag wordt paginasgewijs doorgelopen; er zijn geen op- of aanmerkingen – het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Wel wordt opgemerkt dat het Overstapbeleid SBO-BAO niet is geagendeerd – dit stellen we uit naar volgend jaar (actie RK).

3. Kwaliteitsbeleid, Ondersteuningsplan 2021-2025 en Jaarplan 2023-2024

3.1 Inhoudelijke dialoog over Samen werken aan inclusie en de ontwikkeling van het Ondersteuningsplan 2025-2029

MH geeft aan dat de OPR bij het vorige Ondersteuningsplan heeft opgemerkt dat de wens bestaat om het breder te evalueren. Daarnaast is de wens dat de resultaten smarter worden gedefinieerd. De OPR zal daar bij de beoordeling van het nieuwe Ondersteuningsplan extra op letten.

Aan de hand van een korte presentatie geeft SW een overzicht van de acties en activiteiten die in het kader van de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan zijn ondernomen en van de gesprekken die er zijn gevoerd met in totaal ruim 200 personen uit de eigen organisatie, de scholen en schoolbesturen en de samenwerkingspartners (gemeenten, jeugdhulp, etc.).

Het Ondersteuningsplan vormt een mooie kans om een antwoord te geven op de opdracht van de Rijksoverheid om in 2035 inclusief of inclusiever onderwijs te realiseren en een kans om op de weg daarnaartoe een betekenisvolle volgende stap te zetten.

Uit de evaluatie en eerste inventarisatie komen de volgende vragen voor de bijeenkomsten in september naar voren:

- Wat zijn de leidende principes bij het wijkgericht en inclusiever werken?
- Wat zijn de helpende condities bij het wijkgericht en inclusiever werken?
- Hoe bewegen we van een gerichtheid op het individu naar gerichtheid op het collectief?
- Hoe geven we iedere school en iedere professional de ruimte om een stap ten opzichte van zichzelf te zetten en hoe borgen we dat die stap in de goede richting wordt gezet?
- Hoe helpen we de leerkracht in de reguliere setting?

Het is belangrijk om dat wat we willen zien in duidelijke beelden zichtbaar te maken, zodat leerkrachten en andere professionals zich letterlijk voor kunnen stellen welke stap ze waarom zetten.

Veel leerkrachten leren van het zien hoe andere leerkrachten het doen – dat kunnen en moeten we faciliteren door veel goede voorbeelden te laten zien. Het is ook goed om het perspectief 2035 te schetsen, want dat is minder bedreigend en confronterend dan het perspectief 2029 waarvoor iedereen al direct “aan de bak moet”. Dus: laat zien hoe wijkgericht, thuisnabij inclusiever onderwijs eruitziet!

De vraag is verder nog hoe we op 19 en 25 september a.s. een leerkracht aan tafel krijgen? Het zou helpend zijn als de bijeenkomst(en) in het kader van de ontwikkeling van het Ondersteuningsplan opgenomen zouden (kunnen) worden in de Normjaartaak van leerkrachten! En verder de rol van de directeur is daarin belangrijk is - die moet nadrukkelijker uitnodigen/opdragen om aan deze bijeenkomst(en) deel te nemen. En voor de betrokkenheid van ouders kunnen we IB'ers inzetten! En de MR'en!

Suggestie: een directeur mag alleen naar de bijeenkomst komen als hij/zij een leerkracht meeneemt. En een IB'er alleen met een ouder!

De vraag is nog wat de invloed gaat zijn van het nieuw regeerakkoord, dat op basis van het hoofdlijnenakkoord nog moet worden geschreven. Dat is nog onduidelijk.

SW en JS verlaten de vergadering

3.2 Evaluatie Onderwijs Jeugdhulp-arrangementen (OJA's)

Op de samenwerking tussen Onderwijs en Jeugdhulp neemt SPPOH steeds vaker de regie. Alle SO3 en SO4 scholen hebben inmiddels vaste jeugdhulpmedewerkers “in huis”. Dat vermindert de bureaucratie en vergroot de slagvaardigheid enorm. Aan de hand van een post op Linked In (klik [hier](#)) licht IvH dat concreet toe. Ook de inzet van de leerkracht uit het SO op de KDC's is een vorm van samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Dat verkleint de afstand tussen jeugdhulp en (speciaal) onderwijs. De screening van deze kinderen wordt centraal geregisseerd door SPPOH. En ook in het SBO wordt nu jeugdhulp ingezet.

3.3 Stand van zaken Startklassen

We streven naar een Startklas in ieder werkgebied in Haaglanden, plus nog een voor de internationale scholen. Er zijn er nu 5 gestart en na de zomer starten er nog 2. In 4 werkgebieden moet nog een school gevonden worden die het initiatief wil nemen. De financiering van de jeugdhulp voor de Startklassen is door de gemeente Den Haag voor 2 jaar toegezegd. Er worden voor de Startklassen in veel gevallen nieuwe leerkrachten geworven (net als voor Nieuwkomersgroepen).

In aansluiting daarop wordt gerefereerd aan het feit dat SBO Merlijn een extra ZML-groep wil starten. Daarover wordt nu overlegd, waarbij het belangrijk is dat de langst wachtende leerling met een TLV als eerste geplaatst kan worden.

Verder zijn er op scholen veel schrijnende situaties van leerlingen die niet terecht kunnen op een school. De vraag dringt zich op of de nieuwe TLV-procedure niet tot meer thuiszitters leidt. We spreken af daar in de eerstvolgende vergadering op terug te komen in het kader van het onderwerp Routeboek Verzuim en Thuiszitters (**actie RK**).

De inzet van de jeugdhulp verloopt aan de hand van “koppelgenoten” van de samenwerkingsverbanden jeugdhulp. Hoe dit in de praktijk gaat werken is nog onduidelijk. Er wordt gezegd dat een koppelgenoot advies kan geven en dat er in aansluiting daarop max. 5 keer ondersteuning geboden kan worden. Voor een leerling met een ontwikkelachterstand van 1,5 jaar is dat echt onvoldoende. De financiering van de inzet van schoolmaatschappelijk werk verloopt niet via SPPOH.

3.4 Jaarplan SPPOH 2024-2025

Het jaarplan ligt voor ter instemming, conform de in het verleden daarover gemaakte afspraken. Evaluatie van de voorgenomen resultaten en doelen vindt integraal plaats door bestuur, MT, beleid en teamcoördinatoren, die daarvoor input ophalen bij de adviseurs die in de dagelijkse praktijk werkzaam zijn. N.a.v. de pilot wijkgericht werken wordt opgemerkt dat het bericht over deze pilot en over de concrete adviseurs die voor de wijk beschikbaar zijn, relatief laat is verspreid waardoor de adviseur niet voor alle geplande mdo's beschikbaar blijkt te zijn. De vraag is hoe dit in de praktijk geregeld moet worden. En een andere vraag is dat er kennelijk is besloten dat er minder mdo's gehouden moeten worden. IvH licht toe dat er niet zozeer is afgesproken dat er minder mdo's moeten komen, maar wel dat we nog meer van individugericht naar contextgericht gaan werken en adviseren. Met name in de vier pilotwijken gaan we daar nadrukkelijk(er) mee experimenteren.

De doelen en activiteiten rondom Thema 7 zijn weinig beleidsrijk en inhoudelijk. De vraag is of dat past in het jaarplan. Dat komt doordat we nu nog aansluiten op het lopende jaarplan waarin nu eenmaal de 7 thema's zijn opgenomen.

Verder zijn er geen inhoudelijke vragen over het Jaarplan; de OPR kan ermee instemmen.

3.5 Herstelonderzoek m.b.t. dekkend netwerk d.d. 28 juni 2023

Twee van de drie deelnemers aan het herstelonderzoek zijn inmiddels bij de voorbereiding betrokken geweest. Dit roept verder geen vragen op.

4. Financiën en bedrijfsvoering

4.1 Jaarverslag 2023 SPPOH: bestuursverslag en jaarrekening

Er wordt gevraagd naar de hoogte van de bezoldiging van de leden van de RvT. Op basis van een vergelijking met andere (onderwijs-)organisaties is er (door de RvT zelf, want die gaat erover) uiteindelijk gekozen voor de genoemde bedragen (die gelden voor de maanden sept. t/m dec.).

Verder roept het document geen vragen of opmerkingen.

4.2 Voorjaarsbesluitvorming

IvH geeft een korte toelichting op de drie geldstromen.

De spreiding van SBO's over Haaglanden is in grote lijnen op orde, maar in een enkele wijk is er disbalans. Daarover wordt nu met de betrokken besturen het overleg gevoerd.

5. Mededelingen

5.1 Mededelingen OPR

Reeds behandeld aan het begin van de vergadering.

5.2 Mededelingen directeur-bestuurder

De mededelingen worden ter kennisgeving aangenomen. Overigens is in de uitspraak van de LBT is de voornaam van de leerling per abuis nog twee keer te lezen.

Verder wordt afgesproken dat MH deel zal nemen aan de benoemingsadviescommissie voor de werving van een nieuw lid van de Raad van Toezicht op 10 september 2024 (**actie MH**).

7. Wat verder ter tafel komt

RvB heeft vragen over het formulier bij het overstapbeleid SBO-BAO. IvH licht toe dat dit is ontwikkeld in samenspraak met directeuren en IB'ers en is vastgesteld. Afgesproken wordt om een volgende keer op de agenda te zetten (**actie RK**).

NZ is bezig met een TLV-aanvraag en heeft veel waardering voor de nieuwe procedure en documenten – complimenten!

6. Rondvraag en sluiting

RvB en MS zijn geïnterviewd in het kader van een onderzoek naar de governance van samenwerkingsverbanden. De resultaten zijn nog niet bekend.

Maria dankt allen voor hun komst en inbreng en sluit de vergadering.

Actielijst Ondersteuningsplanraad

Nummer ¹	Datum	Wie	Actie	Streefdatum	Status
2024-05	24-06-24	RK	Deelnemen aan benoemingsadvies- commissie lid Raad van Toezicht SPPOH	10-09-2024	loopt
2024-04	24-06-24	RK	Agenderen Routeboek verzuim en thuiszitters met vraag of nieuwe TLV- procedure tot meer thuiszitters leidt	28-06-2024	loopt
2024-03	24-06-24	RK	Alsnog agenderen procedure en formulier Overstap SBO-BAO	2024-2025	loopt
2023-12	18-12-23	LV	Mogelijkheden navragen voor deelname aan de OPR bij scholen uit delegatiegroep A	2024-2025	loopt

¹ De afgewerkte acties worden van de actielijst verwijderd – daarom loopt de nummering niet altijd door.